

Руководителям структурных
подразделений
ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Информационное письмо.

В связи с экономией расходных средств на издание печатной продукции в редакционно-издательском центре ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ» ограничить тиражи по следующим наименованиям печатных работ:

1. Учебное пособие, учебно-методическое пособие, курсы лекций, практикумы и другие виды учебной литературы:

– максимальный тираж 100 экземпляров каждого вида учебной литературы предусмотреть для всех специальностей университета или факультета, вне зависимости от количества студентов;

– тираж не более 20-30 экземпляров (плюс 16 экземпляров для рассылки) установить для специальностей с численностью студентов 50-60 человек (1-2 группы);

– увеличение тиража до 100 экземпляров возможно в случае, если автор (авторы) гарантируют, что будет реализован дополнительный тираж.

При определении тиража каждого вида учебной литературы предусмотреть дополнительно 16 экз. на обязательную бесплатную рассылку в Российскую книжную палату. Основная часть тиража (30 – 70 экз.) пособий в обязательном порядке передается в научную библиотеку университета:

2. Методические указания, рекомендации, руководства и иные виды методической литературы:

– установить тираж в зависимости от количества обучающихся не более 30-50 экз.

По согласованию с заказчиком тираж полностью передается в научную библиотеку университета или на кафедру (в этом случае в научную библиотеку университета передается 5 экз.).

3. Монографии – установить тираж не более 40 экземпляров: 16 экз. – обязательная бесплатная рассылка в Российскую книжную палату; 2 экз.- в Саратовскую областную универсальную научную библиотеку; 15 экз. – научная библиотека университета; 1-3 экз. – авторские (в зависимости от количества авторов), 1 экз. – контрольный (остается в РИЦ).

Увеличение тиража до 100 экземпляров возможно в случае, если автор (авторы) гарантируют, что будет реализован дополнительный тираж.

4. Рабочие тетради (тиражируются исключительно под реализацию в редакционно-издательском центре).

Тираж определяется количеством студентов, которым необходима данная рабочая тетрадь. Дополнительное тиражирование может быть произведено только после полной реализации предыдущего тиража.

5. Дипломы, грамоты, благодарственные письма, профориентационные листы факультетов университета (полноцвет) – максимальный общий тираж установить не более 300 экз. 1 раз в квартал.

6. Бланки, справки, анкеты, договоры (черно-белая печать) – максимальный общий тираж установить не более 1000 экз. 1 раз в квартал.

Один контрольный экземпляр каждого наименования печатной продукции остается в РИЦ.

Примечание. Период изготовления печатной продукции для 5 и 6 пунктов – 5 (пять) и более рабочих дней.

Проректор по учебной работе
ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ»



С.В. Ларионов